

## Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения Шенгенской визы в Российской Федерации:

- 1) Согласованная **форма заявления на получение визы**, заполненная и подписанная заявителем.<sup>1</sup>
- 2) **Проездной документ**, действительный в течение минимум трех месяцев после предполагаемой даты (последнего) выезда из Шенгенской зоны, имеющий минимум две чистые страницы и выданный в течение последних десяти лет.
- 3) **Фотографии** в соответствии с требованиями Международной организации гражданской авиации (ИКАО) ([http://www2.icao.int/en/MRTD/Downloads/Technical%20Reports/Annex\\_A-Photograph\\_Guidelines.pdf](http://www2.icao.int/en/MRTD/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf)).
- 4) **Визовый сбор** в соответствии с категориями, включенными в соглашения об упрощении визового режима с Россией и Визовым кодексом. Некоторые страны-члены могут по своему усмотрению отказаться от визового сбора, как указано в Статье 16(5) Визового Кодекса.
- 5) **Медицинская страховка путешественника** на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - €30.000.
- 6) **Копия внутреннего паспорта** (выдается с 14 лет): страницы с биографическими данными заявителя, с отметками о выданном ему/ей заграничном паспорте/паспортах, его/ее семейном положении и регистрации в России.
- 7) *Для несовершеннолетних граждан:*
  - i. **Копия свидетельства о рождении.**
  - ii. **Согласие родителя или законного опекуна** требуется только в том случае, если несовершеннолетний путешествует один или в сопровождении одного из родителей. Исключения делаются только в случае, когда родителю, с которым путешествует несовершеннолетний, принадлежат все родительские права (т.е. в случаях, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав, необходимо, например, представить свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление).
  - iii. **Копия действующей Шенгенской визы родителя (родителей), путешествующего (-щих) с несовершеннолетним**, для которого виза не запрашивалась одновременно с родителем (родителями).
- 8) *В случае если заявитель имеет гражданство третьей страны, подтверждение легального проживания* в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством (например, разрешение на проживание, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительное в течение минимум трех месяцев после планируемого возвращения из Шенгенской зоны, или документ, подтверждающий тот факт, что заявитель подал

---

<sup>1</sup> Для несовершеннолетних форма заявления должна быть подписана лицом, осуществляющим временно или постоянно родительские права или законное опекунство.

документы для возобновления подтверждения легального проживания. В случае, если заявитель не является резидентом, необходимо представить подтверждение легального присутствия в Российской Федерации и обосновать причину подачи заявления на визу в Российской Федерации, а не в стране своего проживания.

**Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения шенгенской визы в Российской Федерации:  
бизнес/работа**

9) *Для данной категории путешественников:*

a) Члены официальных делегаций:

- i) **Письмо** (например, вербальная нота), выданная компетентным органом Российской Федерации (например, Министерством иностранных дел), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, отправляющейся в страну-член Шенгенской зоны.
- ii) **Копия официального приглашения.**

b) Участники официальных программ городов-побратимов:

- i) **Письменный запрос** от главы администрации/мэра города, в котором планируется проведение мероприятия в рамках программы городов-побратимов.
- ii) **Письменный запрос** от главы администрации/мэра города, направляющего делегацию, с подробными данными участников.

c) Работники, отправляющиеся в деловые поездки:

- i) **Письменный запрос** от принимающей компании или организации, офиса или отделения, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- ii) В случае если это не было в должной мере продемонстрировано в письменном запросе, **подтверждение наличия работы.**

d) Лица, занимающиеся индивидуальной трудовой и предпринимательской деятельностью

- i) **Письменный запрос** от принимающей компании или организации, офиса или филиала, государственного или местного органа Российской Федерации и страны-члена или оргкомитетов торговых и промышленных выставок, конференций и симпозиумов на участие во встречах, конференциях или мероприятиях, связанных с торговлей, промышленностью или работой; если таковой запрос в письменной форме не может быть получен, другое подтверждение цели поездки (например, информация об участии в конференции, входной билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).
- ii) **Подтверждение экономической деятельности** (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство об

индивидуальном предпринимательстве) или баланс счета (счетов) минимум за три предыдущих месяца.

e) Водители (международные грузовые и пассажирские перевозки):

- i) **Письменный запрос** от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

f) Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

- i) **Письменный запрос** от компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентной железнодорожной компании страны-члена с указанием цели, длительности и частоты поездок.

g) Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):

- i) **Письмо** от компании - оператора.

h) Журналисты:

- i) **Сертификат или другой документ**, выданный профессиональной организацией и подтверждающий, что данное лицо является квалифицированным журналистом.
- ii) **Письмо** от работодателя, подтверждающее, что цель поездки заключается в проведении журналистской работы.

*(Журналисты-фрилансеры: подтверждение осуществления журналистской деятельности (к примеру, корреспондентское удостоверение или рабочий контракт) и подтверждение осуществления экономической деятельности/наличия финансовых средств (например, формы 2НДФЛ или 3НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, сертификат на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, баланс счета (счетов) минимум за три предыдущие месяца).*

i) Прочие краткосрочные (90/180 дней) наемные рабочие (если применимо при наличии Шенгенской визы и при соответствующем национальном законодательстве):

- i) **Письмо** от работодателя, **контракт о найме и/или иной документ** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.

**Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения Шенгенской визы в Российской Федерации:  
туризм/прочие частные посещения**

9) *Для данной категории путешественников:*

i. Лица, посещающие воинские или гражданские захоронения

- i) **Официальный документ**, подтверждающий факт наличия и сохранения захоронения и факт родства заявителя и погребенного.
- ii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства<sup>2</sup>).

ii. Владельцы недвижимости в Шенгенской зоне и их близкие родственники:

- i) **Соответствующий национальный документ** (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия контракта/сделки о покупке и т.д.), подтверждающий факт владения заявителем указанной недвижимостью.
- ii) В случае с близкими родственниками - **подтверждение родства**.
- iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение факта владения недвижимостью в России или подтверждение наличия спонсорства<sup>3</sup>).

iii. Туристы и другие лица, осуществляющие частные поездки:

- i) **Подтверждение проживания** (например, приглашение/ подтверждение спонсорства от приглашающего лица, если гость предполагает жить у него;<sup>4</sup> документ от учреждения, предоставляющего проживание, или любой другой соответствующий документ, указывающий, что проживание предусмотрено, в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны); если неприменимо, **соответствующее письменное описание планируемого путешествия**.

---

<sup>2</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO.

<sup>3</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO.

<sup>4</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO. Для посещения дальних родственников/друзей (не резидентов страны, в которую планируется поездка): подтверждение законного проживания.

- ii) **Подтверждение маршрута** (например, подтверждение бронирования организованного путешествия или любой другой соответствующий документ, описывающий предполагаемые планы путешествия, например, зарезервированный обратный билет)<sup>5</sup>; если неприменимо, **соответствующее письменное описание планируемого путешествия.**
- iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства<sup>6</sup>).

---

<sup>5</sup> Если зарезервированное место проживания/обратный билет не будут считаться удовлетворительным подтверждением, у заявителя могут потребовать подтверждение оплаты.

<sup>6</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO.

**Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения Шенгенской визы в Российской Федерации:  
посещения близких родственников/членов семьи**

9) Для данной категории путешественников:

- a) Близкие родственники, посещающие российских граждан, законно проживающих на территории страны-члена Шенгенской зоны:
  - i) **Письменный запрос** от принимающего лица, чья подлинная подпись должны быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
  - ii) **Подтверждение легального проживания приглашающего лица и семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
  - iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства<sup>7</sup>).
- b) Близкие родственники, посещающие граждан Европейского Союза (Европейской экономической зоны & Швейцарии):
  - i) **Письменный запрос** от принимающего лица, чья подлинная подпись должна быть заверена компетентным органом в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны
  - ii) **Подтверждение гражданства приглашающего лица и семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны.
  - iii) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства<sup>8</sup>).
- c) Члены семьи граждан Европейского Союза, Европейской экономической зоны и Швейцарии (не проживающие в стране своего гражданства в соответствии с Директивой 2004/38/ЕС):
  - i) **Подтверждение семейных связей** в соответствии с законодательством страны-члена Шенгенской зоны, являющейся страной проживания, и ЕС.

<sup>7</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO.

<sup>8</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO.

**Согласованный список подтверждающих документов,  
предоставляемых заявителями для получения Шенгенской визы в  
Российской Федерации: транзит**

9) Если применимо, **документы, имеющие отношение к дальнейшему путешествию до конечного пункта назначения** (виза или другое разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для предстоящего путешествия).

10) **Подтверждение наличия работы** (с информацией о зарплате); если неприменимо, другое **подтверждение наличия финансовых средств и намерения возвращения** (например, выписка с банковского счета/кредитной карты минимум за три предыдущих месяца, подтверждение наличия недвижимости в России или подтверждение спонсорства<sup>9</sup>).

---

<sup>9</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO.



## **Согласованный список подтверждающих документов, предоставляемых заявителями для получения Шенгенской визы в Российской Федерации: обучение или стажировка, мероприятия или другие виды деятельности**

9) Для данной категории путешественников:

a) Участники научных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с искусством:

- i) **Письменный запрос** от принимающей организации страны-члена Шенгенской зоны об участии в данной деятельности.
- ii) Отдельное **заявление о спонсорстве** от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).<sup>10</sup>

b) Школьники, студенты, аспиранты и сопровождающие преподаватели:

- i) **Письменный запрос или свидетельство о зачислении, или студенческий билет**, выданный принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, **или сертификат курсов**, которые предполагается прослушать.
- ii) Отдельное **заявление о спонсорстве** от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).<sup>11</sup>

c) Участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие лица в своем профессиональном качестве:

- i) **Письменный запрос** от принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или национального Олимпийского комитета), включающий информацию о роли данных лиц в мероприятии.
- ii) Отдельное **заявление о спонсорстве** от отправляющей или от принимающей стороны, если таковое не было включено в запрос (или другое подтверждение наличия финансовых средств).<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO)

<sup>11</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO)

<sup>12</sup> Включая национальную форму подтверждения спонсорства и/или предоставления частного жилья для следующих стран: BE, PT, DE, IT, NO)

*"Письменный запрос", на который есть ссылка выше, должен содержать пункты, упомянутые в Статье 4(2) Договора об упрощении визового режима между Россией и ЕС, как и в соответствующей Статье договоров об упрощении визового режима между Данией и Россией, Исландией и Россией, Норвегией и Россией и Швейцарией и Россией для приглашенных лиц и приглашающих лиц/организаций.*

*В соответствии со Статьей 14(6) Визового Кодекса, консульство может отказаться от одного или более требований в случае, если заявитель ранее доказал свою надежность и честность, в частности, посредством законного использования предыдущих виз и в случае, если не существует сомнений в том, что он выполнит требования Статьи 5(1) Шенгенского кодекса о границах во время пересечения внешних границ стран-членов.*

*В соответствии со Статьей 21(8) Визового Кодекса, консульство в ходе рассмотрения заявления может в обоснованных случаях запросить дополнительные документы, которые не приведены в указанном выше списке, например, документы, позволяющие оценить намерение заявителя покинуть территорию Шенгенской зоны до момента истечения визы, на получение которой он подает заявление, а также пригласить на индивидуальное интервью. Таким образом, заявитель осведомлен о том, что подача вышеуказанных документов не гарантирует автоматической выдачи визы.*